UBYTOVACÍ ŘÁD

Společnost: Pure Bohemia s.r.o.

Pracoviště: Lázně Meziboří, Okružní 243, Meziboří

Vážení hosté,

děkujeme, že jste si pro svůj pobyt vybrali Lázně Meziboří. Přejeme Vám příjemný pobyt a věříme, že u nás naleznete klid, odpočinek a péči, se kterou budete spokojeni.
Prosíme Vás o seznámení s tímto Ubytovacím řádem a o jeho dodržování. Jeho pravidla pomáhají zajistit bezpečný, klidný a příjemný pobyt všem našim hostům.
Přejeme Vám příjemný pobyt.

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

1.1 Ubytování hostů v hotelu Lázně Meziboří, na adrese Okružní 243, Meziboří, se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Na jejím základě Lázně Meziboří, IČO: 243 18 451 (dále jen „ubytovatel“), poskytují ubytovanému přechodné ubytování na sjednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném. Ubytovaný (dále jen „host“) se zavazuje uhradit cenu za ubytování a služby s ním spojené za podmínek sjednaných ve smlouvě o ubytování.

1.2 K uzavření smlouvy o ubytování postačuje písemné potvrzení objednávky nebo rezervace ze strany ubytovatele.

1.3 Práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou výslovně upravena smlouvou o ubytování, se řídí tímto Ubytovacím řádem, Všeobecnými obchodními podmínkami ubytovatele a platným ceníkem služeb. Pokud smlouva o ubytování stanoví odlišná ujednání, mají její ustanovení přednost před tímto Ubytovacím řádem, Všeobecnými obchodními podmínkami i ceníkem služeb.

1.4 Poruší-li host povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování, tohoto Ubytovacího řádu, Všeobecných obchodních podmínek nebo platného ceníku služeb, případně jiným způsobem závažně poruší dobré mravy v hotelu (dále jen „porušení povinností“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím sjednané doby ukončit i bez výpovědní doby, pokud byl host na své jednání předem upozorněn postupem podle § 2331 občanského zákoníku.

2. Příjezd do hotelu

2.1 Host po příjezdu oznámí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.

2.2 Není-li sjednáno jinak, ubytování a registrace hostů probíhá v pracovních dnech, tj. od pondělí do pátku, v době od 14:00 do 16:30 hod. Mimo provozní dobu recepce, o víkendech a státních svátcích probíhá ubytování samoobslužně prostřednictvím kódovaných schránek s klíči. Hostovi, který má předem sjednaný příjezd mimo provozní dobu recepce, je na uvedené telefonní číslo zaslána SMS zpráva obsahující číslo schránky a přístupový kód k jejímu otevření.

2.3 Při příjezdu předloží host platný občanský průkaz nebo cestovní pas. Na základě předloženého dokladu ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta a připraví Přihlašovací lístek.

2.4 Host svým podpisem potvrdí správnost uvedených osobních údajů a sjednanou dobu pobytu.

2.5 Host s léčebným pobytem obdrží při příjezdu společně s Přihlašovacím lístkem také formulář „Informovaný souhlas pacienta“. Pokud jej neobdrží při příjezdu, bude mu předán zdravotnickým personálem před zahájením první procedury.

2.6 Přidělení konkrétního pokoje v rámci objednané kategorie je výhradně v kompetenci hotelu. Požadavky hostů na konkrétní pokoj nejsou pro hotel závazné, budou však podle možností zohledněny.

2.7 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta požadovat složení vratné peněžité kauce ve výši

2 500 Kč nebo 100 EUR za pokoj. Kauce bude hostovi vrácena při ukončení pobytu v plné výši, případně ponížená za podmínek uvedených v čl. 7 tohoto Ubytovacího řádu.

2.8 Svým podpisem host potvrzuje, že byl seznámen s Ubytovacím řádem, zavazuje se jej dodržovat a bere na vědomí, že je k dispozici na recepci hotelu a na internetových stránkách www.laznemezibori.cz.

2.9 Počet osob ubytovaných na pokoji musí odpovídat počtu osob přihlášených k ubytování. Host je povinen při nástupu oznámit skutečný počet ubytovaných osob.

2.10 Termín pobytu a cena ubytování jsou sjednány nejpozději při nástupu k ubytování a zaznamenány v Přihlašovacím lístku. Prodloužení nebo zkrácení pobytu je možné pouze se souhlasem ubytovatele a po provedení změny v hotelovém systému pracovníkem recepce.

2.11 Host bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro poskytnutí ubytování a vedení zákonem stanovené evidence hostů podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v čl. 9 tohoto Ubytovacího řádu.

2.12 Ubytovatel je oprávněn odmítnout ubytování osoby, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, jejíž chování je agresivní nebo vzbuzuje důvodnou obavu z narušení bezpečnosti či klidného průběhu pobytu, nebo jejíž osobní hygiena či zjevné znečištění neodpovídají hygienickým standardům lázeňského a ubytovacího zařízení.

3. Obecná pravidla ubytování

3.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory ubytovatele a využívat služby s ubytováním spojené.

3.2 Host má možnost zdarma zaparkovat vozidlo na k tomu určených místech. Hotel nepřebírá poskytnutím parkovacího místa žádnou zodpovědnost za případné škody vzniklé na vozidle.

3.3 Ubytovatel je povinen odevzdat hostovi prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním.

3.4 Při nástupu k ubytování obdrží host spolu s klíči i čip, nebo čipovou kartu (dále jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné Smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. V případě ztráty klíče může hotel požadovat náhradu ve výši 500,- Kč

3.5 Host je povinen:

- seznámit se s Ubytovacím řádem a dodržovat jej,
- uhradit sjednanou cenu za ubytování a ostatní služby,
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování,
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození,
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu způsobenou samotným hostem, nebo osobami s ním ubytovanými v prostorách ubytovatele,
- v době od 22:00 hod. do 06:30 hod. dodržovat noční klid,
- při odchodu z pokoje zhasnout světla, vypnou televizor a další elektrické spotřebiče, které nesouvisí s provozem a uzavřít okna/balkon,
- po ukončení aktivního užívání nebo nabíjení odpojit elektrické spotřebiče a jiná elektrická zařízení od elektrické sítě,
- dodržovat ustanovení dokumentace Požární ochrany ubytování,
- umožnit oprávněným zaměstnancům hotelu vstup na pokoj v nezbytných případech, zejména za účelem provedení úklidu, údržby, odstranění technické závady, kontroly technického stavu pokoje nebo v případě mimořádné události,
- při odjezdu z ubytovacího zařízení odevzdat klíče od pokoje na recepci, případně zanechat na pokoji.

3.6 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.),
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování,
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě,
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování. Přijímat návštěvy je možné pouze se souhlasem ubytovatele, a to na základě řádné registrace do Knihy návštěv, která je umístěna na hotelové recepci. Bez této registrace mohou hosté přijímat návštěvy pouze ve společných prostorách ubytovatele,
- umístit v prostorách ubytovatele domácí mazlíčky. Majitel je povinen zvíře nahlásit na recepci a na požádání personálu ubytovatele předložit platný očkovací průkaz a uhradit stanovený poplatek dle platného ceníku. Ubytovatel je oprávněn v případě nadměrného hluku zvířete ubytovaným pobyt předčasně ukončit. Psi se mohou pohybovat v prostorách recepce a chodbách hotelu pouze v doprovodu majitele, na vodítku a s náhubkem. Do prostor jídelny a wellness je pro zvířata vstup zakázán s výjimkou asistenčního psa,
- v případě poškození či znečištění (zvýšeného opotřebení) z důvodu ubytování domácího zvířete si ubytovatel vyhrazuje právo vyúčtovat hostovi všechny náklady spojené s odstraněním způsobené škody,
- majitel asistenčního psa musí doložit potvrzení, že se jedná o asistenčního psa a předložit veterinářem potvrzený zdravotní průkaz psa, pes musí po celou dobu pobytu nosit postroj asistenčního psa,
- uvádět adresu hotelu jako místo svého podnikání.

3.7 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- vnášet zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití,
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem,
- kouřit – všechny prostory hotelu jsou nekuřácké. Při nedodržení bude účtována pokuta ve výši 5000 Kč. Kouření je povoleno pouze ve venkovních vyhrazených prostorách nebo na terase hotelu,
- vařit na pokojích z bezpečnostních a hygienických důvodů,
- používat elektrospotřebiče, jako jsou vařiče, mikrovlnné trouby, žehličky apod., není na pokojích povoleno,
- používat v objektu hotelu vlastní tepelné, plynové, elektrické či jiné spotřebiče (vyjma, nepoškozených a řádně označených značkou shody CE (Conformity Europe), drobných elektrických spotřebičů sloužících k osobní hygieně a kancelářské práci jako jsou holící strojky, vysoušeče vlasů, nabíječky na spotřební elektroniku,
- ve všech prostorách Lázní Meziboří je zakázáno používat jakoukoliv formu otevřeného ohně, včetně svíček, vonných tyčinek a vykuřovadel.

3.8 Pokud dojde v průběhu pobytu hosta k neodstranitelné poruše na pokoji, ubytovatel si vyhrazuje právo poskytnout hostovi ubytování stejné nebo vyšší kategorie.

3.9 V prostorách ubytovatele není dovoleno, z bezpečnostních důvodů, ponechávat děti do 12 let bez dozoru dospělých.

3.10 Užívat zařízení ubytovatele je povoleno pouze osobám, které nejsou v léčení infekčního onemocnění.

3.11 Ubytovatel monitoruje veřejné prostory kamerovým systémem.

3.12 Přistýlka je doplňkové lůžko, které slouží k ubytování další osoby na pokoji. Jedná se o skládací lůžko nebo rozkládací křeslo, které má nižší komfort než standardní lůžko. Ubytování s přistýlkou je možné pouze na vybraných pokojích a za poplatek.

4. Pobyt hosta

4.1 Hotelové služby dostupné během pobytu lze zpravidla objednat nebo zakoupit prostřednictvím hotelové recepce.

4.2 Pro hosta s léčebným pobytem platí následující povinnosti:

- řádně vyplnit formulář „Informovaný souhlas pacienta“,
- seznámit se před zahájením léčebného pobytu s kontraindikacemi jednotlivých procedur a informovat fyzioterapeuta o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečné poskytování zdravotních služeb,
- sdělit fyzioterapeutovi případný požadavek na vystavení potvrzení pro zdravotní pojišťovnu; tato služba je zpoplatněna dle platného ceníku,
- zdravotnická dokumentace a zprávy jsou vydávány pouze pacientovi nebo osobě oprávněné podle platných právních předpisů.

4.3 Pro hosta využívajícího procedury a wellness platí:

- dodržovat stanovené časy objednaných procedur,
- dostavit se na proceduru včas; při pozdním příchodu do 5 minut se procedura zkracuje o dobu zpoždění. Při pozdějším příchodu procedura bez náhrady propadá,
- zrušení procedury je možné nejpozději 2 hodiny před jejím začátkem, jinak procedura bez náhrady propadá,
- před každou procedurou dodržovat zásady osobní hygieny,
- na procedury se dostavit:
  - v županu nebo jiném vhodném oblečení, které lze snadno odložit; na přístrojovou lymfodrenáž se host dostaví v dlouhých kalhotách a ponožkách,
  - bez doprovodu dětí,
- během procedur, stejně jako ve všech prostorách zdravotního oddělení, dodržovat klid. Mobilní telefony používat pouze v tichém režimu; hlasitý poslech není dovolen. Poslech prostřednictvím sluchátek je povolen,
- z hygienických důvodů není dovoleno vstupovat do prostor zdravotního oddělení ani wellness centra s domácími zvířaty,
- dětem mladším tří let není vstup do wellness centra povolen.

4.4 Pro hosta využívajícího stravovacích služeb platí:

- nevnášet do restaurace zavazadla, kufry ani jinou objemnou batožinu,
- do restaurace vstupovat v čistém a běžném denním oblečení; z hygienických a společenských důvodů není vhodný vstup v županu, plavkách, spodním prádle ani bez svrchního oděvu,
- odkládat kabáty a svrchní oděvy na místa k tomu určená,
- z hygienických důvodů nevstupovat ke stolům s nabídkou jídel v kabátu nebo jiném svrchním oděvu,
- do prostor restaurace není dovoleno vstupovat s domácími zvířaty; výjimku tvoří asistenční psi,
- z hygienických důvodů není dovoleno odnášet z restaurace nádobí ani potraviny, pokud není personálem stanoveno jinak.

5. Ukončení pobytu hosta

5.1 Není-li doba ubytování předem sjednána, odhlásí host pobyt nejpozději do 10:00h posledního dne ubytování, v téže době pokoj uvolní. Neučiní-li tak host ve stanovené lhůtě, vyhrazuje si Ubytovatel právo účtovat poplatek za ubytování i za následující den.

5.2 Při ukončení pobytu host zkontroluje a řádně uzavře pokoj. Klíče odevzdá na recepci.

5.3 Host může odstoupit od smlouvy o ubytování před uplynutím dohodnuté doby pobytu. Ujmu vzniklou Ubytovateli předčasným zrušením ubytování, případně dalších objednaných služeb je host, příp. třetí strana povinna uhradit, a to dle podmínek stanovených v potvrzení rezervace.

5.4 Ubytovatel může před uplynutím sjednané doby ubytování od smlouvy odstoupit, jestliže host i přes předchozí výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo ustanovení tohoto Ubytovacího řádu, je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek natolik, že svým chováním ohrožuje bezpečnost, pořádek nebo ostatní hosty, nebo jiným závažným způsobem narušuje klidný průběh pobytu.

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

6.1 Nárok na náhradu škody způsobené na věcech hosta je host povinen uplatnit u ubytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do **7 dnů** ode dne, kdy škodu zjistil. Náhrada škody nebude poskytnuta, pokud si škodu způsobil host sám nebo osoba, která jej doprovází či je s ním ubytována.

6.2 Pokud host po ukončení pobytu zanechá na pokoji své osobní věci a současně nebude mít uhrazeny všechny závazky vůči ubytovateli, je ubytovatel oprávněn tyto věci přemístit a bezpečně uschovat tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě. Zanechané věci budou hostovi vydány po úhradě všech dlužných částek za ubytování a poskytnuté služby.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

7.1 Host je povinen seznámit se s požárním evakuačním plánem a požární poplachovou směrnicí pro případ vzniku požáru. Tyto dokumenty jsou umístěny na každém hotelovém pokoji a jsou rovněž k dispozici na hotelové recepci.

7.2 Host je povinen chovat se tak, aby svým jednáním nezpůsobil újmu na životě, zdraví, svobodě ani majetku jiných osob a aby nedocházelo ke škodám na majetku ubytovatele.

7.3 Způsobí-li host svým jednáním škodu na majetku ubytovatele, je povinen tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Ubytovatel je oprávněn použít ke krytí vzniklé škody složenou peněžitou kauci. Přesáhne-li výše škody složenou kauci, je host povinen uhradit ubytovateli rozdíl v plné výši.

8. Stížnosti, reklamace, připomínky

8.1 Případné stížnosti a návrhy na zlepšení přijímá ubytovatel nebo jim pověřený pracovník recepce.

8.2 Na hotelové recepci je umístěna také Kniha přání a stížností, do které mohou hosté zaznamenat případné poznatky směřující ke zlepšení poskytovaných služeb, stejně jako připomínky nebo stížnosti získané za dobu pobytu.

8.3 Reklamace spojené s vyúčtováním, které jsou zasílány na emailovou adresu: recepce@laznemezibori.cz jsou řešeny pracovníkem recepce případně vedoucí provozu.

9. Informace o nakládání s osobními údaji pro klienty ubytovacích a souvisejících služeb

9.1 Úvodní informace

Naší činností je mj. poskytování ubytovacích a souvisejících služeb. Pro jejich poskytnutí potřebujeme znát celou řadu vašich osobních údajů. Všechny osoby, které se k vašim osobním údajům mohou v souvislosti s poskytováním služby dostat, pečlivě vybíráme, ať už se jedná o naše zaměstnance nebo dodavatele. Všichni naši pracovníci jsou vázáni přísnou mlčenlivostí buď přímo ze zákona nebo z pracovní smlouvy. Povinnost mlčenlivosti sjednáváme také se všemi svými smluvními partnery, pokud se mohou dostat do kontaktu s osobními údaji. Důvěra a vysoké zabezpečení údajů považujeme za jednu ze základních priorit v rámci naší činnosti.

9.2 Jaké údaje o vás zpracováváme?

Vzhledem k tomu, že péče o každého klienta je vždy velmi individuální, výčet osobních údajů, které naleznete níže, je nejširší možný – jedná se o maximální množinu údajů, které o vás jako o klientovi – jako příjemci ubytovacích služeb můžeme zpracovávat. Vaše osobní údaje získáváme přímo od vás.

- **údaje identifikační:** jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, rodné číslo,
- **kontaktní údaje klienta:** adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa.

9.3 V jaké formě jsou mé osobní údaje zpracovávány?

Veškeré osobní údaje, které se o vás v rámci poskytování ubytovacích služeb dozvíme a zpracováváme, jsou součástí vaší osobní dokumentace. Dokumentace v elektronické podobě je chráněna přístupovými právy a tím je striktně omezen přístup jednotlivých pracovníků k jejímu obsahu. Papírová dokumentace je uchovávaná v uzamčených prostorách tak, aby bylo zamezeno neoprávněnému přístupu. Nejsou vytvářeny nadbytečné kopie. Všichni pracovníci jsou proškoleni k tomu, aby dbali v této souvislosti zvýšené opatrnosti.

Proč vaše údaje zpracováváme a jaký je k tomu právní důvod?
Účelem zpracování vašich osobních údajů je zajištění poskytování služeb spojených ubytováním a případnými doplňkovými službami. Právním titulem tohoto zpracování je pak zásadně smlouva u ubytování a poskytování dalších služeb.
V některých případech mohou být osobní údaje klienta zpracovávány za jiným účelem než za účelem poskytování ubytovacích a dalších služeb. Takovým účelem může být zejména využití vašich údajů např. pro účely naší propagace. V takovém případě jsou ovšem vaše osobní údaje zpracovávány na základě vašeho dobrovolného souhlasu se zpracováním osobních údajů, jehož udělení na vás v žádném případě nesmí a nebude vynucováno. Svůj souhlas pak můžete kdykoli odvolat, případně využít i dalších práv s tímto spojených, o nichž vás důsledně poučíme ještě před udělením souhlasu.

9.4 Komu můžeme vaše osobní údaje poskytnout?

Vaše osobní údaje spravujeme uvnitř naší organizace, přičemž třetím subjektům je předáváme zásadně s vaším souhlasem. V některých případech jsme však nuceni předat vaše osobní údaje dalším příjemcům i bez vašeho souhlasu.
V první řadě jsme v některých případech povinni předávat vaše osobní údaje na základě zákona.
Abychom vám zajistili poskytování kvalitních služeb, využíváme v některých případech také externích dodavatelů, zejména pokud jde o technickou podporu našeho informačního systému. Při těchto činnostech může docházet ke zpracování některých vašich osobních údajů. Externí dodavatelé jsou v pozici tzv. zpracovatelů a mají s námi uzavřenou písemnou smlouvu, která je zavazuje dodržovat přísné zásady při nakládání s vašimi údaji. V takovém případě není pro účely výkonu zpracovatelské činnosti vyžadován váš souhlas, neboť takové zpracování umožňuje přímo právní předpis. Věžte, že své dodavatele si vybíráme podle přísných kritérií, proto o svá data nemusíte mít obavu.
Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme do zahraničí. Stát se tak může pouze výjimečně, pokud k tomu udělíte souhlas, nebo pokud to stanoví právní předpis.

9.5 Jak dlouho vaše osobní data uchováme?

Vaše osobní údaje jsou uchovávány vždy po nezbytně nutnou dobu. Tato doba je tedy stanovena předpisem a je různá pro různé druhy zpracování.
Pokud vaše údaje zpracováváme za jiným účelem, než je poskytování ubytovacích a s tím spojených služeb, tedy zejména pokud je zpracováváme na základě vašeho souhlasu, zavazujeme se je zpracovávat pouze po dobu v tomto souhlasu uvedenou.

9.6 Jaká máte práva ve vztahu ke svým osobním údajům?

Jako subjektu údajů vám právní řád svěřuje celou řadu práv. Jelikož ubytovací služby není možné bez zpracování vašich osobních údajů poskytovat, jsou některá vaše práva omezena zákonem. Zároveň máte jako klient povinnost nám své údaje poskytnout. Neposkytnutí vašich osobních údajů může znamenat, že vám nebudeme moci poskytnout služby podle smlouvy. Jako klient máte ovšem ve vztahu k vašim osobním údajům následující práva.

<u>Právo na přístup k osobním údajům</u>

Máte samozřejmě právo vědět, jaké údaje jsou o vás zpracovávány, za jakým účelem, jak dlouho, kde jsme tyto údaje získali, zda a komu je předáváme. Zároveň máte právo na poučení o dalších právech týkajících se těchto údajů. K vašemu informování má sloužit zejména tento dokument, nicméně jsme připraveni vám poskytnout potvrzení nebo upřesnění ke kterémukoli bodu této informace.

Pokud nás o to požádáte, poskytneme vám bez zbytečného odkladu také kopii zpracovávaných osobních údajů. Za tuto kopii, zejména pokud by byla žádána opakovaně, jsme oprávněni účtovat přiměřený poplatek,

a to v souvislosti s administrativními náklady. Pokud tuto žádost podáte v elektronické formě, budeme automaticky předpokládat, že máte zájem o poskytnutí informací také v elektronické formě. Máte však možnost požádat i o jiný způsob. Vezměte na vědomí, že právem získat kopii zpracovávaných osobních údajů nemohou být nepříznivě dotčena práva jiných osob.

Právo na opravu osobních údajů

V případě, že zjistíte, že osobní údaje, které o vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo požadovat, abychom je bez zbytečného odkladu doplnili nebo opravili.

Právo na omezení zpracování osobních údajů

Toto právo vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení některých vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly nadále předmětem dalšího zpracovávání, a to po určitou dobu. Není to totéž, jako právo na výmaz, jelikož omezení zpracování není trvalé. Právo, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů, máte v případě že:

- popíráte přesnost údajů, které o vás zpracováváme, a to na potřebnou dobu k tomu, aby mohla být jejich přesnost ověřena,
- zpracování je bez právního základu (např. nad rámec údajů, které jsme oprávněni zpracovávat), ale na místo výmazu upřednostňujete omezení zpracovávání, kupříkladu proto, že předpokládáte, že nám tyto údaje v budoucnu stejně poskytnete,
- již více nepotřebujeme zpracovávat vaše osobní údaje, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků,
- vznesete námitku proti zpracování (o tomto právu viz další bod poučení).

Pokud je zpracování omezeno, mohou být zpracovávány údaje jen s vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné osoby, ať již fyzické nebo právnické, nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů můžete využít pouze v situaci, kdybychom některé vaše osobní údaje zpracovávali ve veřejném zájmu či na základě našeho oprávněného zájmu anebo pro účely přímého marketingu. V takových případech můžete vznést námitku kdykoli. Pokud se tak stane, budeme vaše osobní údaje dále zpracovávat, pouze pokud pro to prokážeme závažné oprávněné důvody (zejména pokud je budeme potřebovat pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků). Pokud však vznesete námitku proti zpracovávání údajů za účelem přímého marketingu, neprodleně vaše údaje přestaneme pro tento účel zpracovávat.

Právo stěžovat si u dozorového úřadu

Uplatněním práv, které byly doposud uvedeny, není nijak dotčeno vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu dokumentu. Aktuální pak naleznete přímo na webových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz). Stížnost můžete podat kdykoliv, kdy máte pochybnosti o tom, zda jsou vaše osobní údaje zpracovávány tak, jak by měly být, tedy neoprávněně nebo v rozporu s právními předpisy.

…….

Ing. Jiří Turek
jednatel společnosti

……

Petra Boudová
manažerka Lázní Meziboří